

Anleitungen  RWTHonline

Bachelor_1.FS

Stand: 12.06.2019

1 RWTHonline-Bewerbungswizard aufrufen

Hinweise zu Registrierung und Login in RWTHonline finden Sie in der separaten Klickanleitung „Registrierung in RWTHonline“ im Downloadbereich dieser Webseite.

Nach dem Login werden Sie auf Ihre Visitenkarte geleitet. Klicken Sie im Bereich Studium auf den Link unter **Bewerbungen**.

Info

Sie können jederzeit die Spracheinstellungen für den Bewerbungswizard durch einen Klick auf **DE/EN** ändern.

The screenshot shows the RWTHonline user interface. At the top, there is a search bar and the user's name 'Felix Muster'. Below the search bar, there is a navigation menu with options like 'Log-out', 'Home', and 'De/En'. The main content area is titled 'Visitenkarte/Arbeitsplatz' and displays the user's profile information: 'Herr Muster, Felix', 'E-Mail felix.muster@email.de', and 'Homepage -'. There are also buttons for 'AUSWAHL' and 'Detailansicht'. Below the profile information, there are three sections: 'Studium' with a 'Bewerbungen' link (highlighted with a red box), 'Ressourcen' with 'Meine angeforderten Dokumente (Bescheide)', and 'Dienste' with 'E-Mail-Adresse bearbeiten' and 'Informationen zur Bewerbung'. At the bottom, there is a footer with copyright information: '©2019 Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen. Alle Rechte vorbehalten. | RWTHonline powered by CAMPUSonline® | RWTHonline-Dokumente'.

Es öffnet sich die Seite **Meine Bewerbungen**.

Klicken Sie im gelb umrahmten Feld **AKTIONEN** auf den Link **Bewerbung erfassen**.

The screenshot shows the 'Meine Bewerbungen' page in RWTHonline. At the top, there is a search bar and the user's name 'Felix Muster'. Below the search bar, there is a navigation menu with options like 'Log-out', 'Home', and 'De/En'. The main content area is titled 'Meine Bewerbungen' and displays the user's name 'Felix Muster' and the title 'Meine Bewerbungen'. There is a yellow button labeled 'AKTIONEN' with a red box around the 'Bewerbung erfassen' link. Below the 'AKTIONEN' button, there is a text field containing 'Bewerbernummer: 2-'. At the bottom, there is a footer with copyright information: '©2019 Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen. Alle Rechte vorbehalten. | RWTHonline powered by CAMPUSonline® | RWTHonline-Dokumente'.

2 Antragstellung über RWTHonline

Sie sehen jetzt die Startseite des RWTHonline-Bewerbungswizards.

Info

Bitte beachten Sie die Anweisungen, die Ihnen der Bewerbungswizard gibt, damit die Bewerbung vollständig und gültig ist!

Wählen Sie Ihren **Studienbeginn** aus. Beachten Sie hierbei bitte die Beschränkung der Anzahl der zulässigen Bewerbungen.

Suchen Sie im Drop-Down-Menü das Semester aus, für das Sie sich bewerben möchten **(1)** und klicken Sie **WEITER (2)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Heimataadresse

Studienbeginn

Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie sich an der RWTH Aachen bewerben möchten. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studiengänge bzw. Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich zu gewissen Zeiten nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie in der Informationsbroschüre [RWTHInfo](#). Informationen zu den aktuell geltenden Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#). Eine Bewerbung für einen Bachelorstudiengang ist erst möglich, wenn Sie im Besitz einer Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis, Meisterbrief) sind.

Das Vorliegen einer Masterzugangsberechtigung (MZB) ist Voraussetzung für die Einschreibung in einen Masterstudiengang. Bei der Masterzugangsberechtigung handelt es sich um den berufsqualifizierenden Abschluss (z.B. Bachelorabschluss, Staatsexamen oder Diplomabschluss an Universitäten), der für die Überprüfung der Zugangsvoraussetzung des gewünschten Masterstudienganges herangezogen werden soll.

Wichtig:

Beim Ausfüllen des Online-Formulars können nur lateinische Buchstaben berücksichtigt werden. Bitte vermeiden Sie alle Schriftzeichen aus anderen Sprachen! Bei Fragen zur Bewerbungsmappe und bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an den Bewerbersupport (E-Mail: bewerbung-support@rwth-aachen.de).

1 Studienbeginn

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester
- max. 10 Bewerbungen auf Masterstudienfächer zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Bitte beachten Sie, dass Sie jeweils nur eine Bewerbung für das erste und ein höheres Fachsemester abgeben können.

2

Füllen Sie Ihre **Studiengangsauswahl** aus.

- Wählen Sie die Art des Studiums: Bachelorstudium **(1)**
- Klicken Sie **WEITER (2)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)

Studiengangsauswahl

1 Art des Studiums

- Bachelorstudium
- Masterstudium
- Doktoratsstudium
- Studium mit staatlicher Prüfung
- Kleines Zweithörerstudium
- Kurzzeitstudium
- Deutschkursstudium
- Gasthörerstudium

2

ABBRECHEN
KONTROLLANSICHT
ZURÜCK
WEITER

- Wählen Sie Ihr Abschlussziel: Bachelor 1 Fach **(1)**
- Klicken Sie **WEITER (2)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

1 Abschlussziel

- Bachelor Lehramt an Berufskollegs
- Bachelor Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen
- Bachelor 1 Fach
- Bachelor 2 Fach

2

ABBRECHEN
KONTROLLANSICHT
ZURÜCK
WEITER

Beschreiben Sie das Studium genauer, für das Sie sich bewerben.

Beispiel 1: zulassungsfreies Studium „Bauingenieurwesen“

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Heimatadresse
 - Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Abschlussziel: Bachelor 1 Fach

1 Studium: Bauingenieurwesen

2 [Weitere Informationen](#)

3 Einstiegssemester: 1 - Unbeschränkte Zulassung

4 Form des Studiums: Erststudium

5

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben.

Ich stelle einen Antrag auf die Zulassung als großer Zweithörer. [?](#)

6

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK WEITER

Beispiel 2: zulassungsbeschränktes Studium „Chemie“

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Hochschulzugangsberechtigung
 - Weitere Angaben

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Abschlussziel: Bachelor 1 Fach

1 Studium: Chemie

2 [Weitere Informationen](#)

3 Einstiegssemester: 1 - Numerus Clausus (lokal)

4 Form des Studiums: Erststudium

5

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben.

6

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK WEITER

Beispiel 3: Bachelorstudium mit Fächer-Kombination „Technik-Kommunikation“

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Heimatadresse
 - Hochschulzugangsberechtigung

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: Bachelorstudium

Abschlussziel: Bachelor 2 Fach

1 Kombination: Technik-Kommunikation

2 [Weitere Informationen](#)

3

	Fach	Einstiegssemester
Kommunikationswissenschaft	Kommunikationswissenschaft	1 - Unbeschränkte Zulassung
Technisches Hauptfach	Grundlagen der Elektrotechnik	1 - Unbeschränkte Zulassung

4 Form des Studiums: Erststudium

5

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben.

Ich stelle einen Antrag auf die Zulassung als großer Zweithörer. [?](#)

6

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK WEITER

- Wählen Sie im Drop-Down-Menü das Studium, bzw. die Studien-Kombination aus, für das/für die Sie sich bewerben möchten **(1)**.
- Über den Link „Weitere Informationen“ **(2)** werden Sie auf die RWTH Website geleitet. Dort finden Sie den Steckbrief zu Ihrer Studien-Auswahl.
- Wählen Sie das Einstiegssemester **(3)**.
 ⓘ Einstiegssemester ist das Semester, in dem Sie das Studium einer Fachrichtung beginnen oder fortsetzen. Wenn Sie z. B. das zulassungsfreie Studium für Bauingenieurwesen beginnen möchten, wählen Sie bitte „1 – unbeschränkte Zulassung“ aus.
- Wählen Sie die Form des Studiums: Erststudium **(4)** (s. Hilfe unter ⓘ).
- Aktivieren Sie die zutreffenden Checkboxen **(5)**. Wenn Sie noch kein Studium absolviert haben oder sich nicht innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der RWTH beworben haben, lassen Sie die Checkboxen inaktiv.
- Klicken Sie **WEITER (6)**.

Sie werden jetzt auf die Seite **Personendaten** gleitet (hier im Beispiel der Bewerberin Regina Rhein). Diese Daten haben Sie während der Registrierung bereits teilweise angegeben.

- Überprüfen und ergänzen Sie die Daten.
- Klicken Sie **WEITER**.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

- **Personendaten**
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Heimatadresse](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- [Akademische Vorbildung](#)

Personendaten

Vorname (Rufname)	<input type="text" value="Regina"/>
Namenszusatz	<input type="text"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Rhein"/>
Alle Vornamen	<input type="text" value="Regina"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.1990"/>
Geschlecht	<input type="text" value="Weiblich"/>
Geburtsort	<input type="text" value="Aachen"/>
Geburtsland	<input type="text" value="Deutschland"/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Deutschland"/>
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

ABBRECHEN
KONTROLLANSICHT

ZURÜCK
WEITER

Sie werden auf die Seite **Korrespondenzadresse** geleitet. Die Adresse, die Sie hier eingeben, wird die RWTH für den eventuell erforderlichen Schriftverkehr verwenden.

- Füllen Sie die Adressdaten aus **(1)**. Die gelb umrahmten Felder sind Pflichtfelder.
- Wenn Ihre Heimat- und Ihre Studienadresse übereinstimmen, wählen Sie die Checkbox aus **(2)**.
- Klicken Sie **WEITER (3)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)

- **Korrespondenzadresse**
Akademische Vorbildung

Korrespondenzadresse

1 Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Region

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

2 Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

3

ABBRECHEN **KONTROLLANSICHT** **ZURÜCK** **WEITER**

Auf der nächsten Seite wird Ihre **Hochschulzugangsberechtigung** abgefragt.

- Wählen Sie:
„Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.“ **(1)**
- Füllen Sie die Angaben zu Ihrem schulischen Abschluss aus. **(2)**
- Klicken Sie **WEITER (3)**.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)

- Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: [Link](#)

1 Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.
 Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. [?](#)
 Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. [?](#)

2

Art

Zeugnisname (Originalbezeichnung)
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote
von 1,0 bis 4,0

Name der Schule
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule
1 bis 100 Zeichen

Land der Schule

Bundesland

Landkreis

3

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Sofern Sie sich bereits für ein anderes Studium beworben haben und Ihre Hochschulzugangsberechtigung bereits einmal abgefragt wurde, erhalten Sie folgende Ansicht:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)

- Hochschulzugangsberechtigung
Weitere Angaben

Hochschulzugangsberechtigung

Art

Zeugnisname (Originalbezeichnung)

Zeugnisdatum

Durchschnittsnote

Name der Schule

Ort der Schule

Land der Schule

Bundesland

Landkreis

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Wenn Sie sich auf ein zulassungsfreies Studium beworben haben, werden Sie jetzt auf die Seite „SelfAssessment“ geleitet. Die Registrierung öffnen Sie über den markierten Link.

SelfAssessment

Nur relevant für die Einschreibung:

Das SelfAssessment ist ein Orientierungstest, der Ihnen helfen soll Ihre Fähigkeiten richtig einzuschätzen. Hierzu [registrieren](#) Sie sich und beantworten anonym einige Fragen und lösen studienfeldspezifische Aufgaben.

Anschließend erhalten Sie automatisch eine ausführliche Rückmeldung. Die unterschriebene Bescheinigung ist Voraussetzung für die Einschreibung.

Im [RWTH-Info](#) finden Sie eine Liste aller SelfAssessments, die für Ihren Studiengang bzw. Ihr Studienfach erforderlich sind.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:

<http://www.rwth-aachen.de/selfassessment>

Wenn Sie sich auf ein **zulassungsbeschränktes** (mit Numerus Clausus belegtes) **Studium** beworben haben, werden jetzt **Weitere Angaben** von Ihnen abgefragt.

- Aktivieren Sie die zutreffenden Checkboxen. **(1)** Wenn keine Angabe zutrifft, lassen Sie die Checkboxen inaktiv.
- Klicken Sie **WEITER**. **(2)**

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

- **Weitere Angaben**

1 Weitere Angaben

Ich habe Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilligendienst, Entwicklungshilfe oder ein freies soziales oder ökologisches Jahr geleistet (nur für Bewerber mit deutscher Staatsbürgerschaft).

Ich stelle einen Antrag auf bevorzugte Zulassung aufgrund der Ableistung eines Dienstes

Ich stelle einen Antrag auf Anerkennung als Härtefall.

Ich stelle einen Antrag auf Nachteilsausgleich zur Verbesserung der Durchschnittsnote.

2

ABBRECHEN KONTROLLANSICHT ZURÜCK **WEITER**

Sie werden anschließend gebeten Dokumente hochzuladen, die für Zulassung und Einschreibung relevant sind.

Info

Das Versenden der Bewerbung ist erst möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden. Falls Sie den Wizard abzuschließen versuchen und es sind nicht alle abgefragten Dokumente hochgeladen, erscheint folgende Fehlermeldung:

Information

Verpflichtende Dokumente fehlen:

Sie haben nicht alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen. Bitte durchlaufen Sie den Bewerbungswizard erneut und laden Sie alle Dokumente hoch, die entsprechend gekennzeichnet sind.

OK

In der linken Navigationsleiste werden Ihnen die erforderlichen **Dokumente** angezeigt. **(1)** Bereits beim Durchlauf des Bewerbungswizards sind bestimmte Dokumente für die Bewerbung verpflichtend und müssen vor der Einreichung der Bewerbung hochgeladen werden. Ob ein Dokument verpflichtend ist, erkennen Sie an dem Hinweistext. Der Wizard leitet Sie durch den Upload-Prozess.

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

[Studiengangsauswahl](#)

[Personendaten](#)

[Korrespondenzadresse](#)

[Hochschulzugangsberechtigung](#)

1 [Weitere Angaben](#)

- **Dienstzeitbescheinigung**
Nachweis über die Erziehung eines minderjährigen Kindes oder Pflege eines Angehörigen

Dienstzeitbescheinigung

Ein geleisteter Dienst kann im Vergabeverfahren berücksichtigt werden, wenn bei der Ranglistenstellung mehr Bewerber bzw. Bewerberinnen die Auswahlkriterien erfüllen als Studienplätze zur Verfügung stehen und Rangleichheit besteht. Bitte laden Sie hier Ihre Dienstzeitbescheinigung hoch.

Hinweis für den Antrag auf bevorzugte Zulassung
 Sofern Sie eine Zulassung in diesem Semester erhalten und diese aufgrund der Ableistung eines Dienstes nicht annehmen können, haben Sie die Möglichkeit [einen Antrag auf bevorzugte Zulassung](#) zu stellen.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Vor-dem-Studium/Bewerbung-um-einen-Studienplatz/-/djkz/Sonderantraege/>

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum		
3 Muster Dokument.pdf	application/pdf	590,5	15.05.2019 11:31:31	4	5

Neues Dokument





Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: **Portable Document Format (.pdf)**.
 Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. **Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.**
Bitte verwenden Sie kein "&"-Zeichen im Dateinamen!

Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 20.07.19 im Selfservice einreichen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

2 Datei Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

ABBRECHEN
KONTROLLANSICHT

ZURÜCK
6
WEITER

Klicken Sie unter **Neues Dokument** auf **Durchsuchen ... (2)** und laden Sie die abgefragten Dokumente eins nach dem anderen als **PDF** hoch. Sie können ein hochgeladenes Dokument in der Übersichtsliste **(3)** über das Symbol  wieder entfernen **(4)** und über das Symbol  herunterladen **(5)**.  Das Symbol  erscheint erst nachdem Sie den RWTHonline-Bewerbungswizard einmal durchlaufen haben.

Klicken Sie nach jedem Upload **WEITER (6)**.

Ihnen wird jetzt eine **Zusammenfassung Ihrer Eingaben und Ihre Antragsnummer** (in diesem Beispiel: ANTRAGSNUMMER: 1-00000101) angezeigt.

- Prüfen Sie alle Angaben sorgfältig.
- Bestätigen Sie, dass alle gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind. **(1)**
- Wenn alle Angaben überprüft und stimmig sind, klicken Sie **SENDEN**. **(2)**

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000101

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2018/19
Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 8 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Bachelorstudium
Abschlussziel	Bachelor 1 Fach
Studium	Bauingenieurwesen
Einstiegssemester	1 - Unbeschränkte Zulassung
Form des Studiums	Erststudium

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

1 Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der RWTH Aachen zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

2

ABBRECHEN ZURÜCK **SENDEN**

Ihre Bewerbung auf ein Bachelorstudium ist jetzt an der RWTH eingereicht.

Sie erhalten eine Bestätigung. Den aktuellen Bearbeitungsstand sowie Ihren Zulassungsbescheid können Sie der Selfservice-Ansicht in RWTHonline entnehmen. Hierüber werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

Über den Link **LISTE DER BEWERBUNGEN** rufen Sie Ihren Selfservice in RWTHonline direkt aus dem Bewerbungsprozess heraus auf.

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Wenn Sie auf den „Weiter“ Button klicken, gelangen Sie zur Statusübersicht Ihrer Bewerbung.

Dort finden Sie Informationen zu bereits eingereichten bzw. den noch fehlenden Dokumenten und zum Status Ihrer Bewerbung.

Unter dem Punkt „Einzureichende Dokumente“ sehen Sie, welche Dokumente Sie bereits eingereicht haben bzw. welche Dokumente noch einzureichen sind. Die Detailinformationen zu den noch nicht eingereichten Dokumenten zeigen Ihnen an, ob Sie diese nachträglich hochladen oder in Papierform zusammen mit dem dort aufgeführten Deckblatt (möglichst per Einschreiben) einreichen müssen. Nur die angegebene Form der Dokumenteinreichung wird von der Fachabteilung akzeptiert.

Bei Änderungen des Status Ihrer Bewerbung durch die Fachabteilung werden Sie in der Regel per E-Mail informiert. Dennoch liegt es in Ihrer Verantwortung, den Status Ihrer Bewerbung in regelmäßigen Abständen zu kontrollieren.

[LISTE DER BEWERBUNGEN](#)

[WEITER](#)

3 Nächste Schritte

Die nächsten Schritte nach Einreichen der Online-Bewerbung sind:

- Status-Abfrage Bewerbung
- Status-Abfrage Zulassung
- Annehmen des Studienplatzangebotes, wenn die Zulassung erteilt wurde
- Einschreibung

Die meisten Schritte können Sie über den RWTHonline Selfservice durchführen. Die Einschreibung erfolgt je nach Studiengang über den Bewerbungswizard, postalisch oder persönlich im Studierendensekretariat oder im International Office.

Selfservice aufrufen

Loggen Sie sich in RWTHonline ein. Es öffnet sich Ihre Visitenkarte. Klicken Sie auf den Link **Bewerbungen**.

The screenshot shows the RWTHonline Selfservice interface. At the top, there is a navigation bar with the RWTH Aachen University logo, the text 'RWTHonline', a search bar, and the user name 'Felix Muster'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with options: 'RWTH Aachen University', '+ Zentraler Bereich', '+ Akademischer Bereich', '+ Extern', and '+ Uniklinik'. The main content area is titled 'Visitenkarte/Arbeitsplatz' and displays the user's profile information: 'Herr Muster, Felix', 'E-Mail: felix.muster@email.de', and 'Homepage: -'. There is a placeholder for a profile picture with the text 'Hier könnte Ihr Bild angezeigt werden'. Below the profile information, there are three main sections: 'Studium' with a 'Bewerbungen' link highlighted in a red box, 'Ressourcen' with a link 'Meine angeforderten Dokumente (Bescheide)', and 'Dienste' with links 'E-Mail-Adresse bearbeiten' and 'Informationen zur Bewerbung'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '©2019 Rheinisch-Westfälische Technische Hochschule Aachen. Alle Rechte vorbehalten. | RWTHonline powered by CAMPUSonline® | RWTHonline-Dokumente'.

Es öffnet sich die Seite **Meine Bewerbungen**.

Klicken Sie auf das **Lupen-Symbol**  **(5)**, um den Selfservice aufzurufen.

Rhein, Regina






Meine Bewerbungen

Bewerbersnummer: 2-00044080
Matrikelnummer: 000077

AKTIONEN
[Bewerbung erfassen](#)

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studienplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
Sommersemester 2018						
1 1-00000074	Bachelor 1 Fach Informatik ▪ Einstiegssemester: 2 ▪ Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung	2  14.11.2017	3 	4 	-	5  6 

Legende zum obigen Beispiel

- **1** Antragsnummer Ihrer eingereichten Bewerbung
- **2**  Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.
- **3**  Sie haben die Zulassung erhalten.
- **4**  Sie haben das Studienplatzangebot noch nicht angenommen.
- **5**  Statusübersicht Bewerbung / Selfservice aufrufen.
- **6**  Zusammenfassung der Angaben zu Ihrer Bewerbung.

Status-Abfragen

In der Selfservice-Ansicht finden Sie einen Überblick über den Status Ihrer eingereichten Bewerbungen, z. B.

Rhein, Regina


Bewerbung - Status

Bewerbersnummer 2-00044080
Antragsnummer 1-00000047
Matrikelnummer 000077
Studiengang Bachelor 1 Fach | Informatik (1.FS)
Studienbeginn Sommersemester 2018



Zurück zu " [MEINE BEWERBUNGEN](#) "


▼  **Bewerbungsabgabe**

Nächste Schritte

 **ANTRAG AUF ZULASSUNG DRUCKEN**

Status

-  elektronisch eingegangen
-  Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.



Unter  **Zulassung** können Sie den Bearbeitungsstatus Ihrer Zulassung einsehen. Sobald Sie das Studienplatzangebot angenommen haben und der Vorgang bearbeitet wurde, steht hier der Zulassungsbescheid zum Download bereit.

Zulassung

Details zum Zulassungsverfahren


Studiengang: Bachelor 1 Fach
Informatik

- Einstiegssemester: 2
- Zulassungsart: Unbeschränkte Zulassung

Status:  Formale Zulassungsvoraussetzungen erfüllt
 Zulassung erhalten


Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Hier können Sie Ihren Bescheid herunterladen.

 **BESCHIED HERUNTERLADEN**


Ergebnis des Zulassungsverfahrens

Hier können Sie Ihren Bescheid herunterladen.

 **BESCHIED HERUNTERLADEN**

Studienplatzangebot annehmen

Sobald die Zulassung erteilt wurde, erhalten Sie ein Studienplatzangebot. Sie müssen das Studienplatzangebot innerhalb einer vorgegebenen Frist annehmen, damit Sie die Restdaten für die Einschreibung erfassen können.



Klicken Sie auf den Pfeil vor „ Studienangebot“ und nehmen Sie das Studienplatzangebot an oder lehnen Sie es ab.

Studienplatzangebot

Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes: Bitte beachten Sie, dass Sie neben der Studienplatzannahme die Schritte zur Einschreibung fristgerecht vornehmen müssen.

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang bzw. ein anderes Studienfach warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie den Studiengang bzw. das Studienfach anschließend in RWTOnline ändern. Bitte beachten Sie hierzu die Informationen in RWTOnline ("Bewerbungen"). **Achtung:** Dies gilt nicht für Studiengänge, die am Dialogorientierten Serviceverfahren (DoSV) teilnehmen. Etwasige Zulassungsangebote für DoSV-Studiengänge können Sie nur in Ihrem DoSV-Benutzerkonto der Stiftung für Hochschulzulassung einsehen. Bitte beachten Sie, dass Sie, sobald Sie ein Zulassungsangebot für einen DoSV-Studiengang angenommen haben, mit den anderen DoSV-Bewerbungen aus dem Verfahren ausscheiden!

 **STUDIENPLATZANGEBOT ANNEHMEN**  **STUDIENPLATZANGEBOT ABLEHNEN**


Der Bescheid über Annahme/Ablehnung des Studienplatzangebotes steht anschließend hier zum Download bereit.

Studienplatzangebot

Entscheidung

Studienplatz angenommen am 15.11.2017.

Hier können Sie Ihren Bescheid herunterladen.

 **BESCHIED HERUNTERLADEN**

Nächste Schritte


Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

Entscheidung

Studienplatz angenommen am 14.11.2017.

Hier können Sie Ihren Bescheid herunterladen.

 **BESCHIED HERUNTERLADEN**

Einschreiben

Nach der Studienplatzannahme müssen Sie die Restdaten für die Einschreibung erfassen und anschließend den Antrag auf Einschreibung ausfüllen und die notwendigen Dokumente, je nach Anforderungsart im Bewerbungswizard, postalisch oder persönlich einreichen. Beachten Sie bitte die Hinweise im Bewerbungswizard.

Nächste Schritte

Hier haben Sie die Möglichkeit den angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bitte beachten Sie folgendes:

- Wenn Sie noch auf das Ergebnis eines Auswahlverfahrens für einen anderen Studiengang warten, so empfehlen wir Ihnen, den hier angebotenen Studienplatz anzunehmen. Bei einer weiteren Zulassung können Sie mit einem formlosen Antrag den Studiengang vor Vorlesungsbeginn noch wechseln.

STUDIENPLATZANGEBOT ANNEHMEN
 STUDIENPLATZANGEBOT ABLEHNEN

Einschreibung

Nächste Schritte

ANTRAG AUF EINSCHREIBUNG DRUCKEN

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bis **30.04.2018** an der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule Aachen einschreiben müssen. Sollte Ihnen das nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an studsek@zhu.rwth-aachen.de

Bitte zahlen Sie den Semesterbeitrag ein. Details dazu finden Sie unter folgendem Link: [Semesterbeitrag](#)

Einschreibung - nächste Schritte

An dem Briefsymbol erkennen Sie, welche Unterlagen von der Fachabteilung nicht per Upload gefordert werden. Bitte verwenden Sie bei der postalischen Einreichung der Unterlagen unser Deckblatt.

Status

- Einschreibungsvoraussetzungen erfüllt
- Studienbeitrag bezahlt
- eingeschrieben

Einzureichende Dokumente (für die Einschreibung)

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie Ihrem Antrag beifügen

- Antrag auf Einschreibung
- Hochschulzugangsberechtigung
- Personalausweis/ Reisepass
- Versicherungsbescheinigung einer deutschen Krankenkasse bzw. Befreiungsbescheinigung der gesetzlichen Kasse für Privat- oder Auslandsversicherte
- Einstufungsbescheinigung
- Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten deutschen Hochschule

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie Ihrem Antrag beifügen

- Nur bei postalischer Einschreibung: Rückumschlag (C4) ausreichend frankiert und an Sie adressiert
- formlose Vollmacht inklusive der Personalausweiskopien des Bevollmächtigten und des Vollmachtgebers
- Unbedenklichkeitsbescheinigung

Unter folgendem Link finden Sie ein Deckblatt zur Nachreichung von Unterlagen: [Deckblatt](#)

Nach der erfolgreichen Einschreibung müssen Sie den Studierendenschafts- und Sozialbeitrag einzahlen. Informationen zu den Zahlungsmodalitäten finden Sie im Selfservice in RWTHonline. Weitere Informationen zur Einschreibung finden Sie [hier](#).